

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060198
w ramach programu Erasmus+, akcja
kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, W ROKU SZKOLNYM 2022/2023
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000044121
realizowanego przez Technikum nr 1 w Gubinie**

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000060198** na podstawie przyznanej Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000044121** dla uczniów 5-letniego Technikum nr 1 w Gubinie, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000060198** na podstawie przyznanej Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000044121**, zwany dalej Projektem, odbywa się ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. Projekt przeznaczony jest dla 22 uczniów i uczennic klas trzecich i czwartych 5-letniego technikum, którzy kształcą się w zawodach technik logistyk (15 osób), technik hotelarz (2 osoby) oraz 5 uczniów i uczennic kształczących się w klasie trzeciej w zawodzie technik ekonomista w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Stanisława Staszica w Gubinie (zwanych dalej Technikum nr 1). Beneficjentem Projektu jest Technikum nr 1 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Stanisława Staszica, ul. Raławicka 1, 66-620 Gubin.
3. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest dyrektor szkoły, Pan mgr Robert Hawrylak.
4. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Powiat Krośnieński, ul. Piastów 10b, 66-600 Krosno Odrzańskie.
5. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodową Agencją Programu Erasmus+.
6. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników Projektu odbędą się na przełomie kwietnia i maja 2023r.
7. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu, Pana mgr Pawła Wojteckiego oraz asystenta koordynatora, Pani mgr Beaty Unisławskiej-Główniak.

8. Koordynatorem Projektu jest Pan Paweł Wojtecki, a asystentem koordynatora Projektu Pani Beata Unisławska.
9. Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu i Dyrektor szkoły przydzielają nauczycielom określone zadania i wyznaczają termin ich realizacji.
10. Dyrektor szkoły powoła komisję rekrutacyjną, której skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie udział weźmie 22 uczniów Technikum nr 1, kształcących się w zawodach: technik logistyk (15 osób), technik ekonomista (5 osób) i technik hotelarstwa (2 osoby).
2. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i nie wykluczającego procesu rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniami Technikum nr 1
 - uczyć się w zawodzie w jednej z klas: technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa, zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu)
 - uzyskać odpowiednią liczbę punktów podczas procesu rekrutacyjnego do Projektu, ustaloną w zasadach rekrutacji,
 - złożyć formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępnymi u koordynatora Projektu, asystenta koordynatora Projektu.
4. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników, powyższe kryteria mogą ulec zmianie.
5. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnym Facebook'u.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.
2. Głównym celem projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.
3. Pozostałymi celami projektu są:
 - Wspieranie uczestników w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności w byciu przedsiębiorczym.



- Rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
- Kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.
- Podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i atrakcyjności na lokalnym rynku edukacyjnym.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatnie trzytygodniowe praktyki w Grecji . *Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.
2. Projekt obejmuje poprzedzającą wyjazd fazę przygotowawczą, 3-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.
3. W ramach Projektu Uczestnicy wezmą udział w zajęciach przygotowawczych wg odrębnego harmonogramu.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
5. W zajęciach przygotowawczych i spotkaniach organizacyjno-pedagogicznych może także uczestniczyć opiekun, który uda się z uczniami na praktyki zawodowe.
6. Zajęcia przygotowawcze dla Uczestników Projektu odbywać się będą w Technikum nr 1 lub w formie on-line.
7. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy.
8. Warunkiem w wyjeździe na praktyki zawodowe jest uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych.
9. Praktyki zawodowe (Mobilność) zostały omówione w § 6, a szczegółowy program stażu zostanie przekazany przez organizację przyjmującą.
10. Uczestnik, będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.
11. Uczestnicy proszeni są o uzyskanie karty EKUZ.



§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się termin graniczny przyjmowania zgłoszeń.
2. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
4. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
5. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Średnia ocen uzyskanych w I semestrze roku szkolnego 2022/2023. Średnia ocen zostanie przeliczona w stosunku 1:2 na punkty rekrutacyjne (np. średnia 4,73 będzie oznaczała, że uczestnik otrzyma 9,5 punktów rekrutacyjnych) 2-12pkt
 - b) Średnia z uzyskanych ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie roku szkolnego 2021/2022. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych zostanie przeliczona w stosunku 1:2 na punkty rekrutacyjne (np. średnia 4,73 będzie oznaczała, że uczestnik otrzyma 9,5 punktów rekrutacyjnych) 2-12pkt
 - c) Ocena z zachowania na I semestr 2022/2023:
 - a. - wzorowe – 6 pkt
 - b. - bardzo dobre – 5 pkt
 - c. - dobre- 4 pkt
 - d. - poprawne- 3 pkt
 - d) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne, tj dodatkowa aktywność uczniów (udział w konkursach, zawodach sportowych, wolontariat, itp.):
1-3 udziały - 2 pkt
3-5 udziałów – 3 pkt.
powyżej 5 udziałów– 4 pkt.
 - e) Mniejsze szanse - Wsparcie włączenia dla osób z trudną sytuacją materialną lub korzystających ze środków publicznych (np. MOPS, zasiłek, stypendium szkolne), z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z opinią o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub z opinią z poradni pedagogiczno- psychologicznej, otrzymujących pomoc pedagogiczno-psychologiczną, z problemami zdrowotnymi, chorobami przewlekłymi, z trudną sytuacją związaną ze zdrowiem psychicznym i fizycznym 0 -5 pkt.
 - f) Pochodzeniem z terenów wiejskich 0-2 pkt.

- g) Wynik testu z języka angielskiego , z którego maksymalnym możliwym wynikiem do uzyskania jest 25 pkt:
- 25 pkt- 10 pkt
 - 23-24 pkt- 8 pkt
 - 18-22 pkt- 6 pkt
 - 13-17 pkt- 4 pkt
 - 8-12 pkt- 2 pkt
 - 0-7 pkt- 0 pkt
- h) Wynik egzaminu językowego z języka angielskiego w formie ustnej, z którego maksymalnym wynikiem jest 20 pkt, a pod uwagę będą brane: logika wypowiedzi, poprawność wypowiedzi, styl wypowiedzi.
- 20 pkt- 10 pkt
 - 18-19 pkt- 8 pkt
 - 14-17 pkt- 6 pkt
 - 10-13 pkt- 4 pkt
 - 6-9 pkt- 2 pkt
 - 0-5 pkt- 0 pkt
- i) CV w języku angielskim, wraz z krótkim listem motywacyjnym:
- 100%- 6 pkt
 - 90-99%- 5 pkt
 - 70-89%- 4 pkt
 - 50-69%- 3 pkt
 - 30-49%- 2 pkt
 - 0-29%- 0 pkt
6. Łączna suma punktów rekrutacyjnych wynosi 67 pkt.
 7. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez wychowawców lub nauczycieli danego przedmiotu.
 8. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje opinia wychowawcy i dyrektora szkoły.
 9. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
 10. Z listy osób zgłoszonych wybranych zostanie maksymalnie 22 uczniów, którzy posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z kierunku technik logistyk nie może przekroczyć 15 osób, z kierunku technik ekonomista - 5 osób, a z kierunku technik hotelarz - 2 osób.
 11. Istnieje możliwość zmiany liczby osób, jeśli nie zgłosi się odpowiednia liczba kandydatów spełniających kryteria formalne, w celu wypełnienia ewentualnych wakatów danego kierunku kształcenia.
 12. Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

13. W przypadku ujęcia kandydata/ kandydatki na liście rezerwowej, zobowiązuje się on/ona do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze, w celu spełnienia wymogów programowych.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez specjalnie powołaną przez Dyрекcję Komisję Rekrutacyjną w Technikum nr 1 dokumentu, pt. Protokół Komisji Rekrutacyjnej, który zostanie zatwierdzony przez dyrekcję Technikum nr 1.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie opublikowana w postaci listy, która zostanie ogłoszona w Technikum nr 1. Lista zawierać będzie imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Lista rankingowa zostanie udostępniona do wiadomości zainteresowanych osób w sekretariacie szkoły, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w jego uczestnictwie w ciągu 2 dni od uzyskania wyników naboru. W przypadku rezygnacji na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
17. Do udziału w projekcie będą wypełniane odpowiednie dokumenty. W przypadku niepełnoletnich uczestników/uczestniczek dokumenty dodatkowo będą podpisywane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
18. Od momentu opublikowania listy uczestników Projektu każdy z uczniów, który wzię udział w rekrutacji ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych złożyć odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrekcji Szkoły. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły. Zostanie ono rozpatrzone w terminie 7 dni kalendarzowych.
19. Formularz ze wszystkimi załącznikami musi zostać złożony u asystenta koordynatora we wcześniej wyznaczonym terminie.
20. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie formularza (Załącznik 1) wraz z pozostałymi załącznikami, szczegółowo wymienionymi na końcu regulaminu.
21. Proces rekrutacyjny nastąpi po podpisaniu niniejszego regulaminu oraz złożeniu dokumentacji, koniecznej do pełnego udziału w projekcie. O wszystkich dokumentach i terminach uczestnicy Projektu będą informowani na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem.
22. Część dokumentacji, koniecznej do realizacji mobilności uczniów, zostanie sporządzona w wersji dwujęzycznej - w języku polskim i angielskim.
23. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
24. W procesie rekrutacji nie mogą wziąć udziału osoby, które zachowanie nieodpowiednie.
25. W procesie rekrutacji, w odpowiednich dokumentach, należy wymienić wszystkie problemy zdrowotne, diety, alergie - jakie uczeń posiada.
26. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.
27. Proces rekrutacji zostanie odpowiednio udokumentowany.

§ 6

Praktyki zawodowe- mobilność

1. Praktyki zostaną zorganizowane w Atenach w Grecji. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
2. Na czas praktyk zawodowych beneficjent zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do wizyty monitorującej w trakcie realizacji stażu, w celu kompletnego monitorowania przebiegu stażu.
4. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
5. Uczniowie przejdą szkolenie BHP przed wyjazdem do Grecji.
6. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki - dniu prezentacji w firmie.
7. Wszyscy uczniowie będą mieli dwa dni wolne w tygodniu, pracując maksymalnie 8 godzin dziennie.
8. Uczniowie powinni mieć ze sobą odpowiednie stroje i obuwie do pracy, opisane szczegółowo przez pracodawców. W żadnym zawodzie nie powinno się iść na praktyki w kłapkach, krótkich spodenkach, bluzkach z dużym dekoltem, mini spódniczkach itp.
9. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będą przebywali dwaj opiekunowie z Polski wyznaczeni przez dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.
10. Po zakończeniu udziału w praktykach uczestnik/uczestniczka otrzyma: certyfikat ukończenia praktyki, Europass oraz inną dokumentację konieczną do ukończenia praktyk.
11. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.



§ 7

Działania po powrocie ze stażu zagranicznego

1. Po powrocie Uczniów ze stażu zagranicznego będzie miała miejsce ocena, walidacja i uznanie osiągnięć uczestników, polegająca na ocenie z uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.
2. Podstawą do walidacji będzie portfolio/ e-portfolio z: indywidualną kartą oceny, dziennikiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć, projektami, fotografiami, filmami i prezentacjami.
3. Uczeń jest zobowiązany upowszechniać rezultaty projektu w sposób określony we Wniosku o Akredytację, na jak największą skalę, posługując się np. Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+, narzędziami TIK, platformą eTwinning, stroną internetową dotyczącą projektu, mediami społecznościowymi, spotkaniami na żywo, prasą lokalną, tablicą ogłoszeń.
4. Uczeń weźmie udział w uroczystym wręczeniu Europassów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - Udziału w zajęciach przygotowawczych, z frekwencją min. 90%;
 - Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;
 - Dokładnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w tym: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;
 - Gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu oraz opracowania narzędzi promocyjnych i uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty Projektu;
 - Złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
 - Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu w Grecji ;
 - Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;
 - Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;
 - Całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów, uczestnik bezwzględnie zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami





poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+;

- Bezwzględne przestrzeganie poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;
 - Posiadania ważnych dokumentów, uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej, tj. Karty EKUZ, legitymację szkolną i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;
 - Bieżącego informowania koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
 - Przestrzegania przepisów BHP;
 - Podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;
 - Przestrzegania Regulaminu wyjazdu, umów i porozumień podpisanych na czas trwania mobilności i samego Projektu;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
 3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (w przypadku uczestnika niepełnoletniego).
 4. Opiekunowie prawni (w przypadku osób pełnoletnich – sami uczestnicy) zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
 5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - Udziału w zajęciach przygotowawczych;
 - Udziału w 3-tygodniowej mobilności w Grecji, mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;
 - Zakwaterowania w hostelu;
 - Pełnego wyżywienia podczas pobytu w Grecji;
 - Nieodpłatnego transportu z Polski do miejsca odbywania staży i z powrotem;
 - Pakietu ubezpieczeń (OC, AC, NNW, KL) w ramach dodatkowej polisy grupowej imiennej wykupionej przez Technikum nr 1 na potrzeby realizacji zagranicznej mobilności,
 - Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
 - Otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych;



- Otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.
 - Wsparcia praktycznego, w tym wspierania w zrozumieniu kultury i warunków panujących w kraju goszczącym
6. W celu zapewnienia jakości staży działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu kontroli jakości działań.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/ uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika/ uczestniczki po rozpoczęciu udziału w projekcie co do zasady nie jest możliwa z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/ uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.
7. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
8. Skreślenie z listy uczestników – Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:
 - a. w sposób rażąco naruszy Statut Szkoły lub regulamin Projektu,
 - b. zostanie skreślony z listy uczniów Technikum nr 1,
 - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym, nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach,
 - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji stażu.



W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

10. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus +, ze Statutu Szkoły, umów, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz u asystenta koordynatora.
5. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Technikum nr 1.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Technikum nr 1.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12.01.2023.



Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki:

.....
Miejscowość, data

Podpis uczestnika

.....
Miejscowość, data

Podpis rodzica/opiekuna uczestnika

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1- Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 3- Zgoda rodziców/ opiekunów na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę
Załącznik 4- Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu

Załącznik 5- Zgoda rodziców/ opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej

Załącznik 6- Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu (uczeń pełnoletni lub niepełnoletni)

Załącznik 7- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Projektu

Załącznik 8- Informacja wychowawcy klasy i Komisji Rekrutacyjnej - formularz rekrutacyjny