

REGULAMIN MIESZKAŃCA INTERNATU

Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych

im. Stanisława Staszica

w Gubinie

Internat ZSLiT jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów ZSLiT, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.

Podstawowym zadaniem internatu jest zapewnienie wychowankom opieki oraz stworzenie sprzyjających warunków do systematycznej i efektywnej nauki.

Za bezpieczeństwo wychowanka w drodze z domu do internatu oraz z internatu do domu, ponoszą odpowiedzialność rodzice.

§ 1

Informacje wstępne, zasady rekrutacji

1. Wychowanek internatu ZSLiT jest uprawniony do korzystania z praw i ma obowiązek spełniać wymogi określone Statutem ZSLiT w Gubinie oraz przestrzegać inne przyjęte zasady współżycia. Zadaniem internatu jest zapewnienie młodzieży warunków do nauki.
2. Internat jest przeznaczony dla tych wychowanków, którzy chcą się uczyć i przyjmują związane z tym obowiązki.
3. Sprawy niewyszczególnione w regulaminie regulują zarządzenia dyrektora ZSLiT.
4. **Warunkiem przyjęcia ucznia do internatu jest akceptacja niniejszego Regulaminu.**
5. Do internatu przyjmowani są uczniowie ZSLiT. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjęci uczniowie z innych szkół.
6. Pierwszeństwo przy przyjęciu mają uczniowie, którzy:
 - nie mają możliwości codziennych dojazdów do szkoły ze względu na brak połączenia komunikacyjnego lub odległość do miejsca zamieszkania;
 - mają trudną sytuację materialną;
 - pochodzą z rodzin niepełnych;
 - posiadają orzeczenie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności;
1. Rodzice uczniów, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z internatu składają w sekretariacie szkoły podanie o zakwaterowanie do końca danego roku szkolnego.

2. Kandydaci do ZSLiT podanie do internatu dołączają do dokumentów złożonych w celach rekrutacji.
3. Uczniowie, którzy mieszkali w internacie do końca danego roku szkolnego muszą złożyć deklarację o zamiarze kontynuowania zakwaterowania.
4. Jeżeli liczba uczniów przewyższa liczbę miejsc, którymi dysponuje internat, wnioski rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłoszone zostają najpóźniej tydzień od zakończenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
6. Rodzice /opiekunowie wychowanków ze specyficznymi problemami zdrowotnymi mają obowiązek zgłoszenia tego wychowawcom internatu. Wychowankowie ze specyficznymi problemami zdrowotnymi przyjmowani są do internatu na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zezwalającego na pobyt w internacie.
7. Informacje o przyjęciu ucznia do internatu można uzyskać telefonicznie pod numerem szkoły lub internatu lub osobiście.
8. Zakwaterowanie wychowanków odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego. Przyjęcie do internatu odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
9. **Do zakwaterowania wymagane są następujące dokumenty:**
dowód osobisty, lub
 - skrócony odpis aktu urodzenia,
 - potwierdzenie miejsca stałego zameldowania z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta,
 - numer PESEL,dowód wpłaty za internat za miesiąc wrzesień.
 1. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do mieszkania w internacie.
 2. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i nie wypełniający obowiązków może być usunięty z pominięciem gradacji kar.
 3. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce zakwaterowania w placówce w kolejnym roku.
 4. W ciągu roku szkolnego decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje Kierownik Internatu na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie.

§ 2

Organizacja pracy w internacie

1. Internat sprawuje całodobową opiekę wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku z możliwością powrotu do internatu w niedzielę od godziny 17⁰⁰. W piątek internat jest czynny do godziny 17⁰⁰.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Liczbę grup wychowawczych ustala się na początku roku szkolnego zależnie od ilości wychowanków. Liczebność grupy może wynosić do 35 osób. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych w placówce.
4. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z Radą Wychowawczą z uwzględnieniem wieku, klasy, szkoły wychowanków.
5. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca.

6. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

Rozkład dnia w internacie w dni nauki szkolnej

Porządek dnia internatu podzielony jest na dwa odrębne plany, rada wychowawców po zasięgnięciu opinii MRI ustala czy konieczna jest zmiana planu na dany rok szkolny.

a) letni plan dnia, obowiązujący od początku kwietnia do końca października

- 6:30 Pobudka
- 6:50 – 7:20 Śniadanie (do 7:20 młodzież opuszcza stołówkę)
- 6:30 – 7:40 Toaleta poranna, sprzątanie pokoi
- 7:40 – 7:45 Wyjście do szkoły
- 8:00 – 15:00 Zajęcia dydaktyczne w szkole
- 14:00 – 16:00 Obiad
- 15:00 – 17:00 Czas wolny do dyspozycji wychowanków
- **17:00 – 18:30 Nauka własna**
- 18:30 – 19:00 Kolacja (do 19:00 młodzież opuszcza stołówkę)
- 19:00 – 21:00 Zajęcia własne
- 21:00 – 21:50 Toaleta wieczorna
- 21:30 – 22:00 Czynności przygotowujące do ciszy nocnej
- 22:00 – 6:30 Cisza nocna

a) zimowy plan dnia, obowiązujący od początku listopada do końca marca

- 6:30 Pobudka
- 6:50 – 7:20 Śniadanie (do 7:20 młodzież opuszcza stołówkę)
- 6:30 – 7:40 Toaleta poranna, sprzątanie pokoi
- 7:40 – 7:45 Wyjście do szkoły
- 8:00 – 15:00 Zajęcia dydaktyczne w szkole
- 14:00 – 16:00 Obiad
- 15:00 – 18:30 Czas wolny do dyspozycji wychowanków
- 18:30 – 19:00 Kolacja (do 19:00 młodzież opuszcza stołówkę)
- **19:00 – 20:30 Nauka własna**
- 20:30 – 21:00 Zajęcia własne
- 21:00 – 21:50 Toaleta wieczorna
- 21:30 – 22:00 Czynności przygotowujące do ciszy nocnej
- 22:00 – 6:30 Cisza nocna

1. Powroty do internatu: Wychowankowie wracają do internatu do godziny 21-ej.
2. Czwartek jest dniem generalnych porządków w pokojach wychowanków.
3. Do realizacji celów i zadań opiekuńczo-wychowawczych internat dysponuje:
 - salą telewizyjną,
 - kuchnią z wyposażeniem,
 - salą cichej nauki,
 - Wi-Fi,
 - salą do tenisa stołowego,

- stołówką,
- łazienkami z sanitariatami,
- pralnią,
- 2-,3-,4-osobowymi salami sypialnymi.
- młodzież może korzystać ze szkolnej hali gimnastycznej i siłowni.

1. Internat stwarza warunki dla zachowania zdrowia, przestrzegania higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, a także kształtuje trwałe nawyki i potrzeby w tym zakresie, przy czym:

- sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych wykonują sami wychowankowie,
- sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i ogólnego użytku wykonuje personel obsługowy z udziałem wychowanków.

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
- księgę ewidencji wychowanków - Księgę Wychowanków,
- księgę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
- księgę raportów,
- zeszyt wyjść wychowanków,
- rejestr kontroli czystości pokoi wychowanków,
- rejestr wydanych kartek żywieniowych,
- rejestr odpisów stawki żywieniowej,
- rejestr zaświadczeń o zameldowaniu,
- indywidualne karty wychowanków.

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za majątek młodzieży w pokojach mieszkalnych. Wychowankowie mają obowiązek zamykać swoje pokoje mieszkalne. Większe kwoty pieniężne i wartościowe przedmioty mogą oddać do depozytu kierownika internatu.

2. Obowiązkowa nauka własna odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia. W czasie trwania nauki obowiązuje cisza w salach i na korytarzach, wychowankowie przebywają w swoich pokojach. Nie ma odwiedzin w pokojach wychowanków.

3. Postanowienia obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.

4. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.

5. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.

6. W przypadkach koniecznych, mieszkańcy zwalniają pokoje w czasie roku szkolnego.

7. Internat pracuje zgodnie z obowiązującym w Polsce harmonogramem roku szkolnego.

8. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom kierownika lub wychowawców.

9. Internat nie ponosi odpowiedzialności za uczniów przebywających poza terenem placówki.

Nauka własna

1. Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony na indywidualną naukę wychowanków. Zgodnie z rozkładem dnia organizowany jest codziennie w godzinach obowiązującego planu.

2. Obecność w internacie w czasie nauki własnej jest obowiązkowa.

3. Wszyscy wychowankowie w tym czasie są zobowiązani do przebywania w swoich pokojach lub, za zgodą wychowawcy w innym pokoju do tego celu wyznaczonym.
4. Korzystanie z pomocy koleżeńskiej w tym czasie odbywa się w porozumieniu z wychowawcą.
5. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza oraz zakaz przemieszczania się pomiędzy pokojami.
6. W czasie nauki własnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, włączania urządzeń RTV oraz przygotowywania posiłków.
7. Korzystanie z komputerów i laptopów dozwolone jest wyłącznie w celu przygotowania się do zajęć szkolnych.
8. Przygotowanie warsztatu pracy - zgromadzenie potrzebnych pomocy, lektur, zeszytów, podręczników - powinno się odbywać w czasie poprzedzającym naukę własną.
9. Na polecenie wychowawcy dyżurującego wychowanek ma obowiązek przedstawić: plan zajęć szkolnych, zeszyty, podręczniki. Wychowawca ma prawo sprawdzić efekty nauki własnej, zwłaszcza jeśli kontrolowany wychowanek osiąga słabe wyniki w nauce lub jeśli nie przestrzega regulaminu nauki własnej.
10. Wyjście na zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia dodatkowe (nie dotyczy zajęć przygotowania do matury oraz związanych z realizacją profilu klasy), które odbywają się w czasie nauki własnej następuje na pisemny wniosek rodzica wychowanka, który musi uzyskać akceptację kierownika internatu.
11. Wyjście wychowanka podczas nauki własnej odnotowywane jest w Dzienniku Raportów.
 1. Podczas nauki własnej wychowankowie zobowiązani są do:
 - odrobienia zadań domowych,
 - bieżącego przygotowania się do lekcji,
 - efektywnego wykorzystania czasu na naukę.
 1. Wychowankowie, którzy uzyskują oceny niedostateczne do momentu ich poprawy mogą mieć zorganizowaną dodatkową naukę własną w godzinach 19:00 – 21:00
 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik internatu na wniosek nauczycieli prowadzących dane zajęcia, wychowawcy klasy lub rodzica.
 3. W przypadku naruszenia w/w zasad będą stosowane kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Internatu ZSLiT.
 4. Wychowankowie szkoły branżowej, mogą być zwalniani z nauki własnej w dniach praktyk u pracodawcy, za wyłączną zgodą wychowawcy i po wypisaniu w zeszycie wyjść u wychowawcy dyżurnego.

§ 3

Rada wychowawcza internatu

1. Radę Wychowawczą Internatu stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu.
3. Skład Rady Wychowawczej może być poszerzony o:
 - przedstawiciela MRI – na posiedzeniach poświęconych problemom młodzieży,
 - innych pracowników internatu i szkoły - w zależności od potrzeb.
1. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. W wyjątkowych sytuacjach Rada Wychowawcza Internatu zbiera się na nadzwyczajnych posiedzeniach.
3. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:
 - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
 - opracowywanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu, dokonywanie jego analizy, oceny i ewaluacji,
 - ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia jakości pracy internatu,
 - rozwiązywanie problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom w przypadku zachowań zagrożonych zawieszeniem w prawach mieszkańca internatu lub usunięciem z internatu,
 - wnioskowanie w sprawie przyjęcia i usunięcia z internatu wychowanków, - organizowanie samokształcenia wychowawców.
1. wystawienie opinii o każdym z wychowanków dotyczącej zachowania w ciągu całego okresu przebywania w internacie odbywa się na końcowym posiedzeniu Rady Wychowawczej.
 2. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.

§ 4

Oplaty za pobyt w internacie

3. **Warunkiem zamieszkiwania w internacie** jest systematyczne regulowanie opłat finansowych za korzystanie z internatu oraz przestrzeganie jego regulaminu.
4. Odpłatność miesięczna za zakwaterowanie powinna być regulowana z góry w nieprzekraczalnym terminie **do 10-tego** każdego miesiąca.
5. Opłat za pobyt w internacie należy dokonywać przelewem bankowym na konto ZEAS.
6. Na opłatę miesięczną składa się: opłata stała oraz opłata za całodzienne wyżywienie.
7. Wychowanek ma prawo do odliczenia z opłaty żywieniowej kwoty powstałej z powodu usprawiedliwionej nieobecności w internacie- co najmniej 3- dniowej, zgłoszonej pisemnie lub telefonicznie u wychowawcy najpóźniej do godziny 10-tej dnia poprzedzającego nieobecność. Warunkiem odliczenia jest zwrot kartek żywnościowych.
8. Opłata stała w przypadku nieobecności nie podlega odliczeniu.
9. Odliczenie kwoty następuje z płatności w następnym miesiącu. W przypadku niezgłoszonej nieobecności opłata nie podlega zwrotowi.

§ 5

Prawa wychowanków

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania, opieki i całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którymi dysponuje internat po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem ich użytkowania.
3. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w zajęciach organizowanych poza internatem.
4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie oraz do opieki

wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej.

5. Poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
6. Okresowych odwiedzin w pokojach sypialnych – przez rodziców i opiekunów oraz za zgodą wychowawcy- przez kolegów i koleżanki spoza internatu do godziny 20.00. Wychowawca może nie wyrazić zgody na odwiedzinę.
7. Odwiedzin koleżanek i kolegów mieszkających w internacie w pokojach mieszkalnych do godziny 21.00.
8. Wychowankowie, za zgodą wychowawcy, mogą przebywać na korytarzach/ holu lub świetlicy do godz. 21.50.
9. Wychowankowie po godz. 22.00 muszą przebywać w swoich pokojach.
10. Korzystać z prysznicu do 21.50.
11. Wybierania oraz bycia wybieranym do Młodzieżowej Rady Internatu.
12. Odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami.
13. Dodatkowej nauki po godzinie 22.00 za zgodą wychowawcy dyżurnego pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku innym mieszkańcom internatu.
14. Opuszczania internatu w czasie wolnym po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjść.
15. Odpisu stawki żywieniowej w razie choroby lub uzasadnionego wyjazdu.
16. Dekorowania pokoi oraz dokonywania zmian w umeblowaniu, ale za zgodą wychowawcy grupy.
17. Zmiany pokoju, ale w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody kierownika internatu.
18. Dbania o porządek wokół internatu i w pomieszczeniach internackich, przy czym w każdy czwartek, zobowiązany jest brać udział w generalnych porządkach w swoim pokoju i kończyć sprzątanie do godz. 17.00.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa, higieny i zdrowia

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, higieny i zdrowia:

- wychowankowie mają bezwzględny obowiązek zachować szczególną ostrożność w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- w pokojach mieszkalnych nie mogą używać sprzętu elektrycznego (grzałek, grzejników, żelazek, czajników, itp.) o dużej mocy; nie mogą dokonywać żadnych napraw urządzeń elektrycznych, manipulować przy gniazdkach elektrycznych,
- nie mogą posiadać substancji niebezpiecznych mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia (szkolenia w tym zakresie przeprowadzają wychowawcy grup),
- nie mogą posiadać niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów oraz atrap np. noża, pistoletu itp.,
- nie mogą posiadać i używać otwartego ognia (świeczki, zapalniczki),
- wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż.; w razie ogłoszenia alarmu pożarowego; wszyscy wychowankowie opuszczają internat zostawiając zamknięte ona i zamknięte drzwi od pokoi (nie na klucz),
- wychowankowie mają zakaz palenia papierosów na terenie internatu oraz używania e-papierosów,

- wychowankowie mają zakaz wnoszenia, posiadania i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających do internatu oraz przebywania w internacie pod ich wpływem; w sytuacji podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających wychowawca rozpoczyna przewidzianą w takim przypadku procedurę (Bezpieczna szkoła „Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych”),
- wychowankowie ze względu na bezpieczeństwo pożarowe nie mogą zamykać pokoi sypialnych od wewnątrz,
- wychowankowie nie mogą wychylać się z okien i siadać na parapetach oraz nosić na rękach/”barana” kolegów i koleżanek,
- wychowankowie chorzy jadą do domu. Jeżeli źle poczują się w szkole, to szkoła powiadamia rodziców, aby odebrali dziecko,
- wychowankowie mają obowiązek zmiany obuwia na terenie internatu w okresie jesienno-zimowym, oraz regularnej zmiany pościeli (co najmniej raz w miesiącu).

§ 7

Obowiązki wychowanków

Wychowanek internatu ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulamin internatu.
2. **Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, wychowanek nie może przebywać w internacie w czasie jego zajęć lekcyjnych.**
3. Systematycznie uczyć się, racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną.
4. Przestrzegać zaleceń wychowawcy i innych pracowników internatu.
5. Utrzymywać czystość, estetykę pomieszczeń i w otoczeniu internatu.
6. Dbać o higienę osobistą i schludny wygląd.
7. Kulturalnie zachowywać się, szanować i respektować prawa innych.
8. Aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę i samorząd internatu, uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych zgodnie z planem pracy opiekuńczo wychowawczej.
9. Szanować mienie internatu oraz własność innych wychowanków.
10. Wykupywać i korzystać z całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
11. Wychowanek ma obowiązek spożywać posiłki na stołówce.
12. Terminowo wносить opłaty za internat – do 10-tego każdego miesiąca.
13. Zgłaszać dla dyżurnego wychowawcy zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
14. Zgłaszać wyjść oraz wyjazdów z internatu.
15. Informować wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych, wyjściach do lekarza, zwolnieniu lekarskim.
16. Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu.
17. Wychowanek ma obowiązek oszczędzać energię elektryczną, ciepłą i wodę.
18. Wychowanek ma obowiązek segregować śmieci.
19. Wychowanek ma obowiązek wpłacenia kaucji, pokrywającej ewentualne zniszczenia mienia w internacie.

20. Wypisywania się w zeszycie wyjść. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, kierownictwo internatu nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
21. Pozostawić klucz od pokoju w pokoju wychowawców w przypadku wyjść i wyjazdu.
22. W sytuacji, kiedy wychowanek nie zgłosi swego wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o fakcie samowolnego opuszczenia Internatu i konsekwencjach z tego wynikających.

Szczegółowe obowiązki wychowanka internatu:

1. Czas na naukę :

- Nauka odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia lub w czasie dodatkowo uzgodnionym z wychowawcą.
- W czasie trwania nauki własnej obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, wychowankowie przebywają w swoich pokojach. Nie ma odwiedzin w pokojach wychowanków.
- Nauka w sali do tego wyznaczonej może odbywać się do godz. 23.00, wydłużenie czasu nauki jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcą.
- Praca przy komputerach w pokojach mieszkalnych może odbywać się do godz. 23.00, w wyjątkowych sytuacjach edukacyjnych np. przygotowanie obszernej pracy pisemnej, referatu, po uzgodnieniu z wychowawcą i za zgodą współmieszkańców.
- Nauka w pokojach mieszkalnych po godz. 22.00, wyłącznie przy lampkach nocnych, może się odbywać po uzgodnieniu z wychowawcą, za zgodą współmieszkańców.

1. Przestrzeganie zasad współżycia w internacie:

- Współżycie wychowanków powinno opierać się na zasadach uczciwości i uprzejmości wobec koleżanek, kolegów i wszystkich pracowników internatu, zasadach tolerancji, życzliwości i zrozumienia.
- Wszelkie nieporozumienia między wychowankami rozpatruje wychowawca grupy oraz Młodzieżowa Rada Internatu.
- Wychowankowie powinni podporządkować się poleceniom wychowawców i kierownika internatu.
- Wychowankowie powinni przestrzegać zasad kulturalnego zachowania w każdym miejscu, dbać o kulturę słowa (zakaz używania wulgaryzmów).
- Wychowankowie mają zakaz fotografowania, nagrywania filmów z udziałem innych uczniów, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na tel. komórkowe lub inne urządzenia oraz udostępniania lub umieszczania w/w zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.

1. Przestrzeganie postanowień przepisów porządkowych:

- Przed wyjściem do szkoły wychowankowie są zobowiązani do pozostawienia należytego porządku w pokojach. Młodzież jest zobowiązana do wykonania grafików

z ustalonymi dyżurami porannych porządków. Grafiki muszą być umieszczone w każdym pokoju w widocznym dla wychowawcy miejscu.

- W godzinach 22.00 - 6.30 w internacie obowiązuje cisza nocna – w pokojach mieszkalnych internatu o godz. 22.00 powinno być wyłączone górne oświetlenie. Korzystanie z urządzeń takich jak komputer, tablet, telefon do godz.23.00 za zgodą współmieszkańców, przy użyciu słuchawek.
- Poza czasem wolnym wyznaczonym rozkładem dnia, każdorazowe wyjście wymaga zgody wychowawcy oraz wpisu do „Zeszytu wyjść”.
- Wychowanek wyjeżdżający do domu na koniec tygodnia nauki powinien poinformować o tym wychowawcę i dokonać wpisu w „Zeszytu wyjazdów.”
- Wyjazdy do domu w tygodniu nauki odbywają się na podstawie informacji od rodziców przekazanej wychowawcy w formie pisemnej lub telefonicznej.
- Wychowanka może zwolnić jedynie rodzic/opiekun prawny/ osobiście lub na podstawie pisemnego zwolnienia potwierdzonego telefonicznie.
- Wychowankowie powinni zgłaszać każdą dłuższą nieobecność w internacie z powodu choroby lub innych przyczyn.
- Wychowankowie mają obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi.
- Przyjazdy w niedzielę powinny nastąpić najpóźniej do godziny 21.00.

4. Troska o mienie internatu:

- Wyrządzone przez siebie szkody materialne wychowanek musi naprawiać we własnym zakresie lub za nie zapłacić (np. zniszczone ściany w pokoju, uszkodzone meble lub inny sprzęt przeznaczony do użytku młodzieży).
- W przypadku niewykania sprawy dewastacji kosztami napraw obciążani są wszyscy mieszkańcy.
- Wychowanek ma zakaz wynoszenia naczyń kuchennych ze stołówki.
- Wychowanek ma zakaz przetrzymywania zwierząt na terenie internatu.

4. Dyżury w pokojach

1. Za porządek w pokoju odpowiedzialni są wszyscy jego mieszkańcy. W celu koordynacji działań mieszkańcy każdego pokoju opracowują miesięczny harmonogram dyżurów.

- Dyżurny pokoju dopilnowuje, aby przed wyjściem do szkoły:
- żadne urządzenia nie były podłączone do kontaktu,
- w okresie zimowym zakręcone grzejniki,
- kosz był opróżniony ze śmieci,
- tapczany zaścielone i przykryte kocem,
- panował ład i porządek w pokoju.

1. Harmonogram dyżurów opracowywany jest na dany miesiąc i jest umieszczany na drzwiach pokoju.

2. Za niewywiązanie się z obowiązków wychowawca internatu może zastosować kary regulaminowe zgodnie z Regulaminem Internatu.

§ 8

Nagrody i kary

Nagrody

1. Za wzorowe wykonywanie powinności wychowanek może otrzymać:
 1. pochwałę wychowawcy,
 2. pochwałę wychowawcy wobec całej grupy,
 3. pochwałę dyrektora szkoły,
 4. list pochwalny do rodziców.
2. Nagrodę i dyplom na koniec roku szkolnego.
3. Propozycja podwyższenia oceny z zachowania na świadectwie szkolnym.

Kary

1. Kara może być udzielona za:
 - nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu internatu,
 - nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń kierownika internatu.
1. Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia (obowiązuje gradacja kar):
 - prace na rzecz internatu,
 - upomnienie wychowawcy grupy,
 - nagana wychowawcy grupy,
 - zakaz odwiedzin lub wyjść z internatu
 - wcześniejszy powrót do internatu,
 - okresowy zakaz opuszczania internatu,
 - pismo do rodziców,
 - warunkowe pozostawienie wychowanka w internacie (podpisanie kontraktu w obecności rodzica),
 - nagana kierownika internatu w obecności rodzica,
 - powiadomienie szkoły z propozycją obniżenia oceny z zachowania,
 - zawieszenie w prawach wychowanka na okres 1-4 tygodni, (czasowe skreślenie z listy mieszkańców)
 - skreślenie z listy mieszkańców internatu.

Kary te odnotowywane są przez wychowawców w zeszytach raportów i informowani są o nich rodzice.

1. Wychowanek internatu może być ukarany zakazem opuszczania internatu w czasie wolnym na wniosek wychowawcy internatu, wychowawcy klasy, w przypadku, gdy nie osiąga pozytywnych rezultatów w nauce i ma wiele ocen niedostatecznych.
2. Prace na rzecz internatu mogą być nałożone przez wszystkich wychowawców internatu.
3. Wychowawca grupy udziela upomnienia i nagany na wniosek innych wychowawców, kierownik internatu udziela nagany na wniosek wychowawcy grupy. Wszystkie kary powinny być odnotowane w arkuszu wychowanka. O udzielonych karach wychowawca grupy informuje rodziców wychowanka.
4. Wychowawca może odstąpić od wymierzenia uczniowi kary lub wymierzyć karę łagodniejszego rodzaju, jeżeli wychowanek:
 - popełnił wykroczenie po raz pierwszy,
 - wychowawca lub samorząd internatu udzielił uczniowi poręczenia,
 - z własnej inicjatywy naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę,
 - dobrowolnie zdecydował się odpracować na rzecz internatu określoną ilość godzin w swoim czasie wolnym.

Wychowanek może być usunięty z internatu z pominięciem kar regulaminowych za:

- naruszanie godności osobistej wychowanków i pracowników internatu,
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, cyberprzemocy wobec kolegów, wymuszenia,
- wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu w internacie oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym,
- posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy,
- dokonywanie kradzieży i niszczenie mienia,
- otrzymał naganą dyrektora za opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.
- posiadanie i używanie środków pirotechnicznych,
- nieuzasadniony alarm pożarowy, bombowy,
- w przypadku kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie respektuje reguł obowiązujących w internacie: nie reaguje na prośby wychowawców, ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie się od nich uchyla, nie wykazuje chęci poprawy.

Po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych i **wobec dalszego łamania regulaminu internatu** oraz drastycznego naruszania obowiązujących zasad przez wychowanka Rada Wychowawcza Internatu ma prawo skreślić go z listy mieszkańców.

Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu następuje również w przypadku:

- nie usprawiedliwionej nieobecności wychowanka w internacie trwającej dłużej niż 4 tygodnie
- drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w internacie,
- braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych,
- rezygnacji z miejsca, wyrażonej na piśmie przez rodziców/opiekunów.

Decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Wychowawcza. Wychowawca przedstawia kierownikowi Internatu pisemny wniosek z uzasadnieniem. Wychowanek może się odwołać do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty skreślenia z listy mieszkańców.

Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do:

- kierownika internatu - od kary wymierzonej przez wychowawcę,
- Dyrektora Szkoły - od kary wymierzonej przez kierownika internatu lub Radę Wychowawczą.

Relegowanie wychowanka może skutkować brakiem możliwości ponownego przyjęcia do internatu.

Wychowankowie pozbawieni miejsca w internacie mogą przebywać na jego terenie wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika.

Rodzice wychowanka ukaranego naganą kierownika internatu/dyrektora szkoły zobowiązani są do kontaktu z dyrekcją szkoły i pedagogiem w celu podpisania kontraktu. W przypadku niepodpisania kontraktu przez rodzica i wychowanka następuje skreślenie ucznia z listy mieszkańców internatu.

§ 9

Samorząd internatu

W internacie działa samorząd, który jest organem przedstawicielskim wszystkich jego mieszkańców.

1. Pracą samorządu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu wyłaniana w drodze wyborów w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, równym i powszechnym na okres roku szkolnego.
2. Wybory przeprowadzane są do 15 października każdego roku szkolnego.
3. MRI składa się z 3 członków: przewodniczącego, zastępcy i skarbnika (tworzą oni Zarząd MRI).
4. Kandydaci do MRI muszą być przedstawieni mieszkańcom internatu minimum 1 tydzień przed terminem wyborów. Do daty wyborów prowadzą swoją kampanię wyborczą.
5. Samorząd internatu pracuje w oparciu o roczny plan pracy. MRI konsultuje i uzgadnia plan swojej działalności z kierownikiem internatu, a pod koniec semestru pierwszego i drugiego przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi wychowanków i Radzie Wychowawczej.
6. Do zadań MRI należy:
 - współudział w tworzeniu planu pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu, - opracowanie planu pracy samorządu,
 - rozstrzyganie sporów i konfliktów między wychowankami,
 - inicjowanie i organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej i porządkowej,
 - zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu w zakresie działalności internatu,
 - wnioskowanie o nagrody i pochwały dla wychowanków za działalność na rzecz internatu.
1. W ramach Samorządu Internatu pracują następujące sekcje:
 - Sportowa
 - Oświatowa -MRI

- Higieniczno - porządkowa

1. Opiekę nad pracami sekcji sprawuje wychowawca wyznaczony przez kierownika internatu.
2. Nadzór nad samorządem sprawuje opiekun samorządu internatu.

Informacje dodatkowe

1. Przydział wychowanków do pokoju odbywa się na początku roku szkolnego.
2. Zmiany zakwaterowania mogą odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy i akceptacji tej decyzji przez kierownika internatu.
3. W pierwszym tygodniu mieszkańcy każdego pokoju podpisują „Kartę pokoju”, w która zawiera opis i stan jego wyposażenia.
4. Oględzin pokoju dokonuje komisja składająca się z 2 przedstawicieli wychowanków, wychowawcy, kierownika internatu.
5. „Karta pokoju” jest formą rozliczenia się wychowanków z internatem i w przypadku niezgodności może stanowić podstawę odebrania kaucji.
6. W internacie można przechowywać tylko przedmioty konieczne do nauki i codziennego życia w internacie.
7. Nie należy w internacie przechowywać większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W wypadku ich utraty internat nie ponosi odpowiedzialności.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców internatu, troskę ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu internatu znajduje się alkomat.
9. Jeżeli zachodzi przypuszczenie, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, wychowawca dyżurujący ma prawo poddać mieszkańca internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Po stwierdzeniu spożycia, wychowawca wzywa policję i rodziców. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.
10. Mieszkaniec internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w ust. 9. Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu. Zaistnienie tych okoliczności potwierdza wychowawca dyżurujący w Dzienniku Raportów.
11. W przypadku przypuszczenia, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, dyżurujący wychowawca powiadamia Policję.
12. Jeżeli wychowanek jest pod wpływem alkoholu/środków odurzających wychowawca niezwłocznie o tym fakcie powiadamia rodziców, którzy są zobowiązani do zabrania dziecka z internatu.
13. W dniu wyjazdowym, przed opuszczeniem internatu, należy zamknąć okna, wyłączyć z kontaktu urządzenia elektryczne oraz zgasić światło.

§ 10

Współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków

1. Internat współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków w zakresie spraw dotyczących:
 - postępów w nauce,
 - problemów wychowawczych i opiekuńczych,
 - problemów materialnych i organizacyjnych internatu.

1. Cele współpracy:
 - zaangażowanie rodziców w działalność placówki pełniącej funkcje opiekuńczo-wychowawcze wobec ich dzieci,
 - rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania,
 - usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami poprzez współpracę internat-dom,
 - stworzenie spójnego systemu oddziaływań w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych wśród wychowanków,
 - pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dzielenie się wiedzą w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - wytworzenie i wzmocnienie pozytywnych relacji między wychowawcami i rodzicami.

1. Zadania współpracy
 - wzajemna wymiana informacji o wychowankach: zachowanie w internacie i w domu, pasje i zainteresowania, problemy i trudności wychowawcze, problemy zdrowotne,
 - zapoznanie rodziców z dokumentacją internatu – regulaminem, programem wychowawczym, planem pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z wychowawcami.

1. Formy współpracy
 - rozmowy indywidualne z wychowawcami, kierownikiem,
 - spotkania z rodzicami i uczniem,
 - kontakty telefoniczne, mailowe,
 - dostarczanie rodzicom informacji o placówkach i instytucjach pomocowych - świadczenia pomocy na rzecz internatu.

1. Zasady współpracy
 - zasada pozytywnej motywacji,
 - zasada partnerstwa i wzajemnego szacunku,
 - zasada wielostronnego przepływu informacji,
 - zasada jedności oddziaływań,
 - zasada aktywnej i systematycznej współpracy.