

Sposoby i zasady udostępniania informacji publicznej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie

Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej określa Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

Udostępnienie informacji publicznej następuje poprzez:

- ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole,
- informacje będące w posiadaniu szkoły, a nie znajdujące się w Biuletynie Informacji Publicznej są udostępniane na wniosek (załącznik)
- Wniosek można kierować drogą listową na adres: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych, ul. Raławicka 1, 66-620 Gubin, przez adres e-mailowy: sekretariat@zslit.gubin.pl
- wglądu do dokumentów następuje w obecności pracownika szkoły,
- informacja, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej.

Ograniczenie dostępu do informacji publicznej: Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę szkoły.

Termin załatwienia sprawy: Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez względnej zwłoki, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeśli informacja nie może być udostępniana w tym terminie, podmiot powiadamia o powodach oraz o terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia wniosku).

Oplaty: Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku szkoła powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia albo wycofa wniosek.

Klauzula informacyjna
dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej
w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Licealnych i Technicznych , ul. Raławicka 1, 66-620 Gubin

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w jest możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.ziembra@gmail.com lub pod adresem Administratora: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych ul. Raławicka 1, 66-620 Gubin.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej** na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty zapewniające na rzecz szkoły obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania
 - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach szkoły tj. Jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych. Dane do kontaktu jak w punkcie 1.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na etapie składania wniosku o udostępnienie informacji publicznej podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast podanie ich niezbędne będzie w sytuacji gdy koniecznym stanie się wydanie decyzji administracyjnej (w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego*).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Miejscowość, data

.....
.....
DANE WNIOSKODAWCY

**Dyrekcja
Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych
w Gubinie**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

OKREŚLENIE SPOSÓBU I FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI¹:

- dostęp do przeglądania informacji w siedzibie**
- kserokopie**
- w formie elektronicznej :²**
 - CD-ROM
 - PENDIVE
- inne formy:**
 - odbiór osobisty przez wnioskodawcę.....
 - przesłanie informacji pocztą na adres.....
 - przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres.....
 - inne

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Uwagi:
¹ należy zakreślić właściwe pola
² właściwe podkreślić